



匡智紹邦晨輝學校
HONG CHI SHIU PONG MORNINGHOPE SCHOOL

2021-2022年度 學校周年計劃



目錄

匡智會使命宣言.....	2
本校辦學宗旨與信念.....	2
學校三年發展計劃關注事項.....	3
目標 1.1：制訂學校教育目標及發展方向.....	4
目標 1.2：建立管理與行政架構.....	5
目標 1.3：妥善管理與運用學校設備.....	6
目標 1.4：關注安全措施及危機處理.....	8
目標 1.5：建立專業的領導層及教職員團隊.....	9
目標 1.6：促進教師專業交流，建構學習型教職員團隊.....	10
目標 1.7：建立完善的考績制度.....	12
目標 2.1：培育學生具正向的校園生活文化模式.....	13
目標 2.2：於校園建設促進學生健康成長與提升學習效能之環境.....	17
目標 3.1：發展能加強照顧學習差異之學與教策略.....	19
目標 3.2：提升非華語學生學習中文的能力。.....	20
教育局學校表現評量架構.....	21
附件：財政預算及各項津貼計劃.....	22

匡智會使命宣言

- 匡智會本著「匡扶智障」的精神，竭誠為智障人士及他們的家庭提供優質教育、適切的培訓及其他賦權的機會，使其得以發展。本會將持續優化服務，力臻完善。
- 匡智會重視捐款者及納稅人的合理權益，致力提供具效益、效率及有成效的服務，確保有關資源運用得宜。

本校辦學宗旨與信念

- 本校秉承匡智會「匡扶智障」的精神，為智障學童提供全面教育，幫助他們盡量發展潛能，融入社會。本校同時亦致力加強大眾對智障人士的了解和接納，並推動社會關注智障人士的權益及需要。
- 本校極重視教師的專業發展及團結精神，並通過與家長及社區的緊密聯繫，為學生創造一個完善的學習環境。
- 我們堅信每一位學生也擁有個人的特質、潛能和學習的能力，只要堅持和掌握方法，必會成功及擁有愉快而有意義的人生。

學校三年發展計劃關注事項

關注事項 1：建立及組織架構，凝聚教職員團隊，提高行政效能及教學質素。

目標	統籌
1.1 制訂學校教育目標及發展方向	中層人員會議及發展組
1.2 建立管理與行政架構	中層人員會議及發展組
1.3 妥善管理與運用學校設備	總務組
1.4 關注安全措施及危機處理	中層人員會議
1.5 建立專業的領導層及教職員團隊	發展組
1.6 促進教師專業交流，建構學習型教職員團隊	教務組
1.7 建立完善的考績制度	發展組

關注事項 2：建設促進學習、身心健康的校園

目標	統籌
2.1 培育學生具正向的校園生活文化模式	訓輔及個案組
2.2 於校園建設促進學生健康成長與提升學習效能之環境	訓輔及個案組

關注事項 3：規劃特色學與教策略，以照顧學生學習差異。

目標	統籌
3.1 發展能加強照顧學習差異之學與教策略。	教務組
3.2 提升非華語學生學習中文的能力。	教務組

目標 1.1：制訂學校教育目標及發展方向

統籌：中層人員會議及發展組

成功準則：各項工作能夠妥善完成；KPM01 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 22 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別/所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 透過籌辦開幕禮及回顧首年學校成果，為全年團隊建立活動奠下基礎。 	<ul style="list-style-type: none"> 8 月下旬：首次工作會議 9 月至 10 月：每周中層人員會議進行工作會議，並於分享會進行分工檢視進度 9 月及 10 月各一次周六：全校教師及專責人員回校作預備 11 月：開幕典禮及檢討 	<p>中層人員會議</p>
<ul style="list-style-type: none"> 透過全年各次培訓活動及 22-25 三年發展計劃籌劃會議，讓教職員加強「孩子為先」的共同信念，並以此凝聚團隊的向心。 	<p>由 10 月至 6 月，透過每月一次星期六進行培訓／參觀／三年發展計劃籌備的過程中，加強教職員「孩子為先」的共同信念。</p>	<p>發展組</p> <ul style="list-style-type: none"> 邀請外界人士主持培訓 社工隊協助團隊建立活動

目標 1.2：建立管理與行政架構

統籌：中層人員會議及發展組

成功準則：各項工作能夠妥善完成；KPM01 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 22 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別/所需資源
<ul style="list-style-type: none"> ● 重整行政架構，建立學校各方面的制度；行政組增加一組，由四組變成五組。將部門細分為科、組及隊。 ● 統籌 APM 時間表，繼續處理各項校務 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8 月：訂定各行政組別及工作範疇 ● 9 月-5 月：審視及整理 APM 文件 	<p>中層人員會議 校務處</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● 透過不同性質的恆常會議，讓教師、專責人員及宿舍職員就不同的發展工作及學生事務交流資訊及意見。 ● 確保會議質素，包括紀錄內容、會議時間及各項工作的跟進。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 每周舉辦學生會議 ● 每周舉辦部門主管會議 ● 每周舉辦治療會議 	<p>中層人員會議</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● 加強支援人員的管理（工友、教學助理、治療助理、校務處職員等），建立完善及專業團隊。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8 月-6 月：安排不同的專業培訓 	<p>發展組</p>

目標 1.3：妥善管理與運用學校設備

負責人：總務組

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；教師對學校設備管理和運用表示認同。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；透過問卷收集各項策略的意見。

策略	時間表	負責組別/所需資源
<ul style="list-style-type: none">定期檢視及監察就妥善管理與運用學校設備設立的多個項目Google表單，方便全校同工轉移、設置、借用及維修學校設備。	<ul style="list-style-type: none">8月：檢討去年設立的 Google 表單內容及運作，包括：工友設置場地、搬移物品、TSS 工作、小型維修及安裝工程工作，並作適當修訂。 於學年初校務會議向所有教職員介紹上述表單，鼓勵同工善用表單轉移、設置、借用及維修學校設備。9月至7月：落實跟進各個表單，並於總務組定期會議中作檢討。8月：檢視及反思各項工作的落實情況，並作適當修訂。	總務組
<ul style="list-style-type: none">定期檢視及監察校本校產系統，按照教育局及辦學團體的程序，適時進行盤點及紀錄。	<ul style="list-style-type: none">9月：完成 20/21 校產紀錄。12 至 1 月：進行全校校產盤點及各項相關跟進的程序。7 月至 8 月：根據下年度教職員及學生的人數，按需要添置傢具，並按課室及場地的運用搬移傢具，及更新校產紀錄。8月：檢視及反思各項工作的落實情況，並作適當修訂。	總務組

策略	時間表	負責組別/所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 關注及改善校園環境，定期巡查校舍，讓學生及教職員在安全、舒適及優美的環境下學習及工作。 	<ul style="list-style-type: none"> 全年：根據「資產管理指引」，每月檢視校本校產系統，並進行抽查，確保校產被妥善管理。 9月：編寫節能、防蚊、校園環境衛生及校舍安全的措施，並製訂相關的巡查表格。 9月：成立各個巡查小組。 10月至7月：落實執行上述措施，作出相關的跟進，並於校務會議向教職員報告巡查結果。 8月：檢視及反思各項工作的落實情況，並作適當修訂。 	<p>總務組</p>

目標 1.4：關注安全措施及危機處理

統籌：中層人員會議

成功準則：各項工作能夠按時妥善完成；教師對學校安全措施及危機應變處理表示認同。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；透過問卷收集各項策略的意見。

策略	時間表	負責組別/所需資源
<ul style="list-style-type: none">中層人員會議因應疫情的不斷變化，及早就學校的各項運作做好相關的應變預備，如宿舍的安排、半天和全天上課的相關配套等。	<ul style="list-style-type: none">每周舉辦中層人員會議	負責組別：中層人員會議
<ul style="list-style-type: none">透過定期舉行不同類別演習如急救訓練、傳染病爆發應變等活動，有助教職員掌握學生在不同程度上的需要及處理方法。	<ul style="list-style-type: none">10月至8月：安排不同的專業培訓及演習	負責組別：護理組

目標 1.5：建立專業的領導層及教職員團隊

統籌：發展組

成功準則：各項工作能夠妥善完成；KPM02a 及 KPM02b 有所提升。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；檢視 KPM 相關指標於 22 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別/所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 舉辦不同類型職員培訓項目，包括入職導引、培訓講座、學生處理分享會、退修發展日等，提升日校及宿舍教職員的專業知識。 	<ul style="list-style-type: none"> 9 月：擬訂全年培訓時間及項目，包括不同的專業培訓、講座、分享會、退修日、發展日等 11 月：教職員發展日 4 月：教職員發展日 6 月：教職員發展日 7 月：住宿部退修日 住宿部每月一次學生個案分享日 	<p>負責組別：發展組</p>
<ul style="list-style-type: none"> 舉行不同類型之宿校會議，及安排互相觀課，促進宿校職員對學生不同方面之了解。 	<ul style="list-style-type: none"> 12 月：宿校觀課各一次 全年每星期一次：各部門代表出席學生會議，檢視過去一週學生概況及就特別個案定出進一步跟進方式。 	<p>教務組 個案及訓輔組</p>

目標 1.6：促進教師專業交流，建構學習型教職員團隊

統籌：教務組

成功準則：教師認同兩項工作能提升個人的專業成長；KPM03 有所提升。

評估方法：透過問卷收集教師對兩項工作的反思；檢視 KPM 相關指標於 22 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別/所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 透過舉辦多元化的教職員參觀及交流活動，以了解及學習不同學校及機構的運作。 	<ul style="list-style-type: none"> 一年四次參觀活動（2 次特殊學校；2 次成人服務機構）： 12 月：參觀友校（輕中智障特殊學校） 2 月：參觀富東訓練中心及宿舍（富東村）/怡東軒（滿東村）/ 迎康園（迎東村） 4 月：參觀友校（嚴重智障特殊學校） 5 月：參觀職訓機構 	<p>負責組別：教務組</p>
<ul style="list-style-type: none"> 引入睡眠研究，讓教師和專責人員可以多一個客觀方式了解自閉症及不同程度智障學生的睡眠質素與情緒行為的關係，從而不斷反思和改進為學生預備的教學和治療方案。 	<ul style="list-style-type: none"> 10-12 月：與合作機構探討研究計劃 1-2 月：選取參與研究個案及試行研究的流程 3-4 月：收集數據及分析數據 5-6 月：探討結果如何有助改善宿生的生活質素 7 月：將計劃作推廣 	<p>負責組別：個案及訓輔組</p>
<ul style="list-style-type: none"> 根據教育局對新入職教師及現職教師的最新培訓要求，為教師定時提供相關的培訓資訊，並安排教師修讀不同的課程。 	<ul style="list-style-type: none"> 每年舉辦 3 至 4 次培訓 	<p>負責組別：教務組</p>

<ul style="list-style-type: none">• 邀請兒科醫學會為教職員提供相關培訓，從而加深對學生在健康及護理需要上的了解。	<ul style="list-style-type: none">• 12-2 月：邀請兒科醫學會到校舉辦合適培訓予有需要員工• 3-8 月：進行培訓	負責組別：護理隊
--	---	----------

目標 1.7：建立完善的考績制度

統籌：發展組

成功準則：教師對考績制度表示認同。

評估方法：透過問卷收集教師對考績制度的意見。

策略	時間表	負責組別/所需資源
<ul style="list-style-type: none">● 確立教職員面談機制，為教職員提供具體專業發展意見。	<ul style="list-style-type: none">● 10月：為教職員編訂面談時間表● 12月：進行第一次面談● 5月：進行第二次面談	負責組別：發展組
<ul style="list-style-type: none">● 透過校本同儕績效互評（Peer Appraisal），提供平台予教職員互相學習及交流。	<ul style="list-style-type: none">● 10月：確立同儕績效互評的制度及為教職員配對同儕，共同訂立本年度的個人發展目標及工作期望● 12月：中期檢討● 5月：與同儕檢討全年的工作表現	負責組別：發展組

目標 2.1：培育學生具正向的校園生活文化模式

統籌：訓輔及個案組

成功準則：教師認同學校工作對學生成長的幫助；KPM11 及 KPM12 有所提升。

評估方法：透過問卷收集教師對各項策略的意見；檢視 KPM 相關指標的於 22 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別/所需資源
<ul style="list-style-type: none"> • 建構「學生成長尺」，為學生訂立最適切的學習及成長目標，協助學生健康快樂地成長。 	<p>全學年：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 每月一次由個案組統籌跨部門會議，共同建立貼合學生成長發展階段的目標標準尺度。 • 10 月：製訂內容範疇 • 11 月：製訂各學階學生成長願景 • 12 月：以 KS4 各範疇項目，試用 KS4「成長尺」作評估標準參照。 • 3 月：草擬各學階項目 • 6 月：各個學階試用「成長尺」作評估標準參照 	<p>負責組別：訓輔及個案組</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 跨專業團隊為學生訂立 IEP 目標，並透過 IEP 課節的推行，適切關顧學生不同的學習及成長需要。 • 宿舍為宿生制訂具體和合適的個人照顧計劃，並將計劃整合在 IEP 資料內。 	<p>全學年：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 透過跨專業會議交流及研討有關 IEP 實行的目標及方向。 • 9 月：以入班支援為主，務求讓學生盡快適應學校生活及課堂流程 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 個案及訓導會建議個案名單 ➢ 製訂 IEP 計劃表格及細則 	<p>負責組別：訓輔及個案組</p>

策略	時間表	負責組別/所需資源
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 計劃 IEP 輔導：選定學生、目標、形式，填寫計劃 ➢ 個案及訓導組檢視計劃 ● 10 月：開始施行 IEP 計劃，按單元期限作評估，並更新計劃 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 每周訓導會檢視學生進展 ● 12 月：檢視第一單元 IEP ● 2 月：班會藉檢視學生情況，建議更新 IEP 名單 ● 6 月：班會藉檢視學生情況，建議下年度 IEP 目標 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 檢視 IEP 計劃，訂定下年度施行方案 	
<ul style="list-style-type: none"> ● 統籌及安排學生於日校及宿舍的活動，擴闊學生的學習經歷，從而培養不同的興趣及發展多元潛能。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 8月下旬：建立機制性的活動申報程序及指引，讓到校內不同單位都能為學生籌辦各式各樣的活動 ● 收集各科組、專責組及宿舍部活動建議，編配有關負責人及參與教職員 	負責組別：活動組
<ul style="list-style-type: none"> ● 為自閉症或低口語學生提供溝通訓練，以助其表達自己的需要。 	<p>全學年：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 透過每星期恆常會議：「總班主任及訓輔組會議」與「治療部會議 (3T 會議)」交流個別學生需要的個案探討，協調班主任與治療師設計個別化的溝通工具，提升學生表達能力。 ● 首設「開學首周(長假期)學生適應表」收集新生及各班學生的初步概況，提升老師關顧意識，從而 	負責組別：訓輔及個案組

策略	時間表	負責組別/所需資源
	<p>收集初步數據，與治療師開會跟進個別需要的溝通模式如: 手語/手勢、圖卡、溝通板、電子溝通圖、流程圖及整體/個別情況使用的社交故事等。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 總班主任於早/中/小息時段/班主任課節按需要入班了解各階級學生溝通能力的表現及課內情況。 ● 10月：ST 會開始向有需要的學生進行治療訓練。 ● 12月：前於 ST 評估溝通模式後，為有特別需要的學生桌面上貼上「溝通模式」圖卡以作標示，讓各科任及有關支援人員了解並加強認識學生，鼓勵溝通。 	
<ul style="list-style-type: none"> ● 制訂宿舍年度活動計劃，並適時檢討宿舍日常生活流程，令學生享受充實愉快之宿舍生活，提升學生自主及參與。 	<p>9月：制定宿舍年度計劃</p> <p>1月：檢討及修訂宿舍日常生活流程</p> <p>1月：修訂及執行宿生常規護理項目，為宿生提供健康照顧。</p> <p>7月：檢討及修訂宿舍日常生活流程</p>	<p>住宿部</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● 為學生提供整全健康護理照顧，包括為每位學生建立及更新醫療檔案全面照顧學生健康狀況、制定藥物管理程序處理不同學生醫療需要等。 	<p>按需要執行：建立及更新醫療檔案</p> <p>1月：檢討藥物管理程序</p>	<p>住宿部</p>

策略	時間表	負責組別/所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 為學生入宿及離宿作好準備，包括進行入宿前面談溝通、離校前適應訓練，與及每年進行住宿需要檢討。 	7月：檢討所有學生住宿需要 學生入宿前：家長面談 學生離校前：適應訓練	住宿部
<ul style="list-style-type: none"> 與學生家長建立良好合作關係，包括舉辦家長小組、家庭活動等，並會透過宿舍通訊及定期聯絡，與家長溝通學生生活情況及學習進度。 	10月至2月：家長活動 3月至6月：家庭活動 4月及7月：家長小組 2月及8月：宿舍通訊 每月1次：家長聯絡	住宿部
<ul style="list-style-type: none"> 帶領學生認識社區，服務社區，透過參與不同社區活動進行學習。 	全年共6次	住宿部

目標 2.2：於校園建設促進學生健康成長與提升學習效能之環境

統籌：訓輔及個案組

成功準則：各項工作能夠妥善完成；教師同意校園建設能促進學生健康成長與提升學習效能。

評估方法：檢視各項工作的落實情況；透過問卷收集各項策略的意見。

策略	時間表	負責組別/所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 設立學生資料平台，讓教職員更掌握每位學生在各方面的情況及表現，提供最適切的照顧及教導。 	<ul style="list-style-type: none"> 9月：計劃於生資料平台儲存本組會議記錄 11月：並行使用 google doc 及試用生資料平台儲存部份會議資料，以篩選學生個人資料：總班主任及訓輔會議、EP 會議、3T 治療師會議及非恆常-跨部門小組會議、個案會議 2月：於班會中使用學生資料平台資料，並輸入有關學生個案事務 6月：完結前統整學生檔案並與「學生資料平台」負責人交接及檢核資料內容 	<p>負責組別：訓輔及個案組</p>
<ul style="list-style-type: none"> 透過向宿舍職員分享宿生於學校學習的策略及成果，並於宿舍建立相關的教學資源及設備，讓宿生能將日校的學習成果在宿舍裡學以致用。 	<ul style="list-style-type: none"> 9月：開始透過每周例會與宿舍部職員商討各宿生學生個案，如：總班主任及訓導會議，或特別個案。會議，如：EP 會議、3T 治療師會議、跨部門小組會議。 10月：分享各宿生 IEP 計劃，以便宿舍職員參考，用於宿舍生活。 2月：藉參與班級會議，商討及分享宿生學習模式 6月：藉參與班級會議，計劃七日宿學生於暑期學習計劃 	<p>負責組別：訓輔及個案組</p>
<ul style="list-style-type: none"> 改善宿舍環境設施，包括添購宿舍用品、跟進改善工程、美化宿舍環境、善用宿舍場地（地下及一樓）等，為學生 	<ul style="list-style-type: none"> 9-10月：完成 G46, G50, G41 傢具添置佈置 11-2月：完成 1樓所有地方傢具添置佈置 3-6月：完成 G38, G47, G48 傢具添置佈置 	<p>負責組別：住宿部</p>

策略	時間表	負責組別/所需資源
<p>提供更安全舒適的住宿環境。</p>		
<ul style="list-style-type: none"> 透過推展學生服務（如校車、膳食、校服），提供全面的配套予學生，讓學生能於完善的環境裡學習及成長。 	<p><u>校車服務</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 9月：推展「校車適應月」讓全體班主任輪值校車隊，以了解其運作及支援其他新入職服務員及新入學學生的校車適應。 10月：計劃定期跟車：檢視校車秩序 4-6月：定期檢視服務進展 <p><u>校服服務</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 9月：籌備冬季校服訂購 10月：訂定全年校服訂購流程 2月：籌劃整齊校服宣傳及檢查 4-6月：定期檢視服務進展 <p><u>膳食服務</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 11月：逐步開展使用飯堂進食，以籌劃恢復全日上課時午膳安排 2月：籌劃膳後清潔訓練 4-6月：定期檢視服務進展 	<p>負責組別：訓輔及個案組</p>

目標 3.1：發展能加強照顧學習差異之學與教策略

統籌：教務組

成功準則：教師認同策略能提升教學成效，KPM09 及 KPM10 有所提升

評估方法：課程編寫工作能順利完成；透過問卷收集教師對各項策略的意見；檢視 KPM 相關 指標於 22 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別/所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 透過個別班級上課模式的改變，並按每位學生的需要及能力作調適，照顧不同學生的學習差異。 	<p>小學組（KS1/KS2）中嚴班共同備課會議（每個單元一次，共 4 次）</p> <ul style="list-style-type: none"> 8 月：中嚴班共同備課會（預備 9 月份開始的單元一） 10 月：中嚴班共同備課會（預備 11 月份開始的單元二） 1 月：中嚴班共同備課會（預備 2 月份開始的單元三） 4 月：中嚴班共同備課會（預備 5 月份開始的單元四） 7 月或 8 月：中嚴班共同備課會（預備來年 9 月份開始的單元五） 	<p>負責組別：教務組</p>
<ul style="list-style-type: none"> 透過開放課堂分享，推動專業發展，提升教學效能。「中嚴班：可預測閱讀故事於課堂上作為學習重點」及「輕度班：課堂管理、提升學生課堂參與、照顧學習差異」。 	<p>每個單元各一次觀課，老師其中兩次需要觀看小學組中嚴班（ABCEFG）</p> <ul style="list-style-type: none"> 10 月：單元一觀課活動（新入職教師觀現有教師） 12 月：單元二觀課活動 3 月：單元三觀課活動 6 月：單元四觀課活動 	<p>負責組別：教務組</p>

目標 3.2：提升非華語學生學習中文的能力。

統籌：教務組

成功準則：非華語學生在語文堂的課堂參與度有所提升；KPM10 有所提升

評估方法：透過問卷收集教師對非華語學生在語文堂參與度意見；檢視 KPM 相關指標於 22 年 6 月的改變。

策略	時間表	負責組別/所需資源
● 與言語治療師探討以粵拼支援非華語學生的可行性。	每個單元各一次的語文科會議中邀請言語治療師參與，共同預備其單元中需要製作的粵拼教具。教務組作協調及統一收藏教具。 <ul style="list-style-type: none">● 8 月：單元一中文科會● 10 月：單元二中文科會● 1 月：單元三中文科會● 4 月：單元四中文科會● 8 月：下學年單元五中文科會	負責組別：教務組

教育局學校表現評量架構

管理與組織

1. 持份者對學校管理的觀感
2. 持份者對專業領導的觀感
3. 持份者對教師專業發展的觀感
4. 特殊教育需要的專業培訓#

學與教

5. 實際上課日數
6. 學習領域的課時百分比
7. 高中科目選擇*
8. 持份者對課程和評估的觀感
9. 持份者對教學的觀感
10. 持份者對學生學習的觀感

校風及學生支援

11. 持份者對學生成長支援的觀感
12. 持份者對學校氣氛的觀感
13. 畢業生的出路*
14. 持份者對家校合作的觀感

學生表現

15. 學生對學校的態度
16. 中一入學前香港學科測驗成績*#
17. 公開考試成績*
18. 學業增值表現*#
19. 參與全港性校際比賽的學生百分比
20. 參與制服團體或社會服務活動的學生百分比
21. 學生出席率
22. 處於可接受體重範圍的學生百分比

* 小學不適用

特殊學校不適用

附件：財政預算及各項津貼計劃